

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	COMOLA CLEMENTE
<b>Data di nascita</b>	10/02/1967
<b>Qualifica</b>	DIRIGENTE
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI COSSATO
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0159893209
<b>Fax dell'ufficio</b>	015921531
<b>E-mail istituzionale</b>	clemente.comola@comune.cossato.bi.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in SCIENZE POLITICHE		
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>			
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segretario Generale Reggente per vacanza sede - COMUNE DI COSSATO</li> <li>- Dirigente Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari a tempo determinato - COMUNE DI COSSATO</li> <li>- Istruttore Direttivo VII<sup>^</sup> qualifica funzionale Responsabile Servizi Generali a tempo indeterminato dal 18/09/1996 sino al 29/12/2004, inquadrato nella categoria D4 quale Responsabile dell'Ufficio Segreteria Organizzazione e Comunicazione, con incarico di posizione organizzativa a far tempo dal 01/03/2002 presso l'amministrazione comunale di Cossato - COMUNE DI COSSATO</li> <li>- Istruttore Direttivo VII<sup>^</sup> qualifica funzionale Responsabile Ufficio Ragioneria Economato a tempo indeterminato - COMUNE DI ROMAGNANO SESIA</li> <li>- Aiuto Bibliotecario 6<sup>^</sup> qualifica funzionale a tempo determinato - COMUNE DI COSSATO</li> <li>- Applicato di concetto Ufficio Segreteria Servizi Generali 6<sup>^</sup> qualifica funzionale a tempo determinato - COMUNE DI COSSATO</li> <li>- Tirocinio volontario quale Collaboratore Amministrativo - ASL DI BIELLA</li> </ul>		
<b>Capacità linguistiche</b>	<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>

## CURRICULUM VITAE

Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Fluente	Fluente

### Capacità nell'uso delle tecnologie

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Buone le capacità tecnico-informatiche

- Incarichi svolti in pregresso - Consulente dal 23/05/1999 al 31/12/1999 presso Ufficio Segreteria e Ragioneria del Comune di Rosazza - Consulente dal 18/02/2000 al 31/07/2000 presso Ufficio Segreteria e Ragioneria del Comune di Quaregna - Segretario Amministrativo della Civitatis Schola del Comune di Cossato dal 14/11/2000 sino al 31/12/2004 - Attività di docenza presso il Comune di Candelo nel 2001 per un seminario rivolto al personale dipendente di quel comune interessato alle progressioni verticali - Membro in concorsi pubblici presso vari enti

- Formazione - Corso elementi di informatica - automazione ufficio di 80 ore, corso riconosciuto dalla Regione Piemonte, svoltosi presso il CNOS-FAP di Vigliano B.se (undici giornate) con superamento della prova finali - Corso in comunicazione pubblica (L. 150/2000 e DPR 422/2001)svoltosi presso Civitatis Schola del Comune di Cossato di 90 ore con superamento delle prove finali di verifica - Corso di Outlook aziendale svoltosi presso Civitatis Schola del Comune di Cossato di 16 ore con superamento delle prove finali di verifica - Corso avanzato di Excel svoltosi presso Civitatis Schola del Comune di Cossato di 42 ore con superamento delle prove finali di verifica - Corso di archivistica e gestione dei documenti nella P.A. Edizione I<sup>a</sup> presso Civitatis Schola del Comune di Cossato di 16 ore con superamento delle prove finali di verifica - Attività formativa periodica presso varie scuole di formazione e presso Civitatis Schola del Comune di Cossato

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI COSSATO

dirigente: COMOLA CLEMENTE

incarico ricoperto: Dirigente - Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.310,90	€ 22.611,00	€ 0,00	€ 4.522,20	€ 314,73	€ 70.758,83

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti