

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	COMOLA, Clemente
Data di nascita	10/02/1967
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Comune di Cossato
Incarico attuale	Dirigente Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari
Numero telefonico dell'ufficio	015/9893209
Fax dell'ufficio	015/921531
E-mail istituzionale	clemente.comola@comune.cossato.bi.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in SCIENZE POLITICHE conseguita presso la facoltà di SCIENZE POLITICHE dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI di TORINO Tesi in DIRITTO INTERNAZIONALE – ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI Votazione finale 99/110.
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Tirocinio volontario quale Collaboratore Amministrativo dal 25/11/1994 al 31/12/1994 presso l'Ufficio Personale dell'USSL n. 48 di Cossato- Applicato di concetto Ufficio Segreteria Servizi Generali 6^a qualifica funzionale a tempo determinato dal 17/01/1995 al 16/01/1996 presso l'amministrazione comunale di Cossato- Aiuto Bibliotecario 6^a qualifica funzionale a tempo determinato a partire dal 24/02/1996 al 30/04/1996 presso l'amministrazione comunale di Cossato- Istruttore Direttivo VII^a qualifica funzionale Responsabile Ufficio Ragioneria Economato a tempo indeterminato dal 01/05/1996 al 17/09/1996 presso l'amministrazione comunale di Romagnano Sesia- Istruttore Direttivo VII^a qualifica funzionale Responsabile Servizi Generali a tempo indeterminato dal 18/09/1996 sino al 29/12/2004, inquadrato nella categoria D4 quale Responsabile dell'Ufficio Segreteria Organizzazione e Comunicazione, con incarico di posizione organizzativa a far tempo dal 01/03/2002 presso l'amministrazione

		<p>comunale di Cossato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dirigente Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari a tempo determinato dal 30/12/2004 al 31/07/2008 presso l'amministrazione comunale di Cossato - Segretario Generale Reggente per vacanza sede - Comune di Cossato dal 01/12/2008 al 31/12/2008 - Dirigente Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari a tempo indeterminato dal 01/08/2008 a tutt'oggi presso l'amministrazione comunale di Cossato
Capacità linguistiche		<ul style="list-style-type: none"> - Inglese Conversazione, lettura, scrittura: SCOLASTICA - Francese Conversazione, lettura, scrittura: BUONA
Capacità nell'uso delle tecnologie		<ul style="list-style-type: none"> - Buone le capacità tecnico-informatiche
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)		<p>Incarichi svolti in progresso</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulente dal 23/05/1999 al 31/12/1999 presso l'Ufficio Segreteria e Ragioneria dell'Amministrazione comunale di Rosazza - Consulente dal 18/02/2000 al 31/07/2000 presso l'Ufficio Segreteria e Ragioneria dell'Amministrazione comunale di Quaregna - Segretario Amministrativo dell'Istituzione Civitatis Schola dell'Amministrazione comunale di Cossato dal 14/11/2000 sino al 31/12/2004 - Attività di docenza presso l'Amministrazione comunale di Candelo nel 2001 per un seminario rivolto al personale dipendente di quel comune interessato alle progressioni verticali - Membro in concorsi pubblici presso vari enti <p>Formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso elementi di informatica - automazione d'ufficio di 80 ore, corso riconosciuto dalla Regione Piemonte, svoltosi presso il CNOS-FAP di Vigliano B.se (undici giornate) con superamento della prova finali - Corso in comunicazione pubblica (L. 150/2000 e DPR 422/2001) svoltosi presso Civitatis Schola del Comune di Cossato di 90 ore con superamento delle prove finali di verifica - Corso di Outlook aziendale svoltosi presso Civitatis Schola del Comune di Cossato di 16 ore con superamento delle prove finali di verifica - Corso avanzato di Excel svoltosi presso Civitatis Schola del Comune di Cossato di 42 ore con superamento delle prove finali di verifica - Corso di archivistica e gestione dei documenti nella P.A. – Edizione I^ presso Civitatis Schola del Comune di Cossato di 16 ore con superamento delle prove finali di verifica - Attività formativa periodica presso varie scuole di formazione e presso Civitatis Schola del Comune di Cossato

Cossato li 31/07/2009

Retribuzioni fisse e accessorie annue lorde derivanti da contratto - anno 2009

Settore	Nominativo	Stipendio tabellare	Indennità vacanza contrattuale	Assegno ad personam	Retribuzione di posizione	Indennità di direzione	Retribuzione di risultato	Totale
Area Amministrativa e Servizi Finanziari	COMOLA Clemente	40.130,00	341,12		22.000,00		3.300,00	65.771,12

note:

- gli importi indicati includono la 13.a mensilità
- la retribuzione di risultato riferita all'anno 2009 è teorica
- nel caso in cui ci siano variazioni si provvederà alla ripubblicazione