

## CURRICULUM VITAE

### **BERNARDINI, Graziella**

Data di nascita	20/06/1958
Qualifica	Segretario Comunale
Amministrazione di appartenenza	Comune di Cossato
Numero telefonico dell'ufficio	015/9893212
Fax dell'ufficio	015/921531
E-mail istituzionale	graziella.bernardini@comune.cossato.bi.it

### **TITOLO DI STUDIO**

- ❖ **DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA** conseguito presso l'Università degli Studi di Torino in data 12.07.1983

Tesi in DIRITTO AMMINISTRATIVO Votazione finale 110/110.

### **ABILITAZIONE PROFESSIONALE**

- ❖ **ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO** conseguita presso la Corte di Appello di Torino.

### **ATTIVITA' DI SERVIZIO**

- ❖ **DECORRENZA ATTIVITA' DI SERVIZIO:** 10.10.1983 Sede Consorzio Comuni Valle San Nicolao –Vallanzengo.
- ❖ **IMMISSIONE IN RUOLO** a seguito di superamento di pubblico concorso indetto con Decreto Ministeriale 31.1.1986  
Punteggio 87,59976 su 100 e collocazione al 50° posto nella graduatoria nazionale di merito di 310 posti.
- ❖ **SEGRETARIO COMUNALE CAPO** titolare della Segreteria Convenzionata dei Comuni di Masserano – Valle San Nicolao -Vallanzengo ( BI ) classe III ( SC3 ) con decorrenza 08.11.1998 sino al 30.03.2008.
- ❖ **SEGRETARIO COMUNALE CAPO** titolare della Segreteria Comune di Masserano con decorrenza 31.03.2008.

- ❖ **SEGRETERIO COMUNALE CAPO** titolare della Segreteria Convenzionata dei Comuni di Masserano – Mongrando -Camburzano ( BI ) classe III ( SC3 ) con decorrenza 01. 04.2008 al 22.07.2009.
- ❖ **SEGRETERIO GENERALE** titolare della Segreteria del Comune di Cossato ( BI ) classe II con decorrenza 23.07.2009 al 31.12.2009.
- ❖ **SEGRETERIO GENERALE** titolare della Segreteria Convenzionata dei Comuni di Cossato – Mongrando ( BI ) classe II con decorrenza 01.01.2010.

### **INCARICHI IN ATTO**

- ❖ **SEGRETERIO DEL CO. S. R. A. B. - BIELLA, AUTORITA' DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DELLA PROVINCIA DI BIELLA NEL SETTORE RIFIUTI – IGIENE AMBIENTALE**, unico CONSORZIO DI BACINO nell'ambito territoriale ottimale **coincidente con l'intero territorio della Provincia di Biella, rivestente le funzioni di A.T.O. ASSOCIAZIONE D'AMBITO OTTIMALE AI SENSI DELL'ART.12 COMMA 5 L. R.14.12.2002 N.24.**
- ❖ **DIRETTORE DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DI CIVITATIS SCHOLA - SCUOLA DEL COMUNE DI COSSATO PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E LO SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA.**

### **RUOLI E INCARICHI SVOLTI**

- ❖ **DIRETTORE GENERALE COMUNE DI MONGRANDO**
- ❖ **DIRETTORE GENERALE COMUNE DI MASSERANO.**
- ❖ **DIRETTORE GENERALE COMUNE DI VALLE SAN NICOLAO.**
- ❖ **MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE** dei Responsabili di Servizio del Comune di MASSERANO.
- ❖ **MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE** dei Responsabili di Servizio del Comune di OCCHIEPPO SUPERIORE.

- ❖ **MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE** dei Responsabili di Servizio del Comune di VERRONE.
- ❖ **MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE** dei Responsabili di Servizio del Comune di PRALUNGO.
- ❖ **MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE** dei Responsabili di Servizio della COMUNITA' MONTANA BASSA VALLE ELVO.
- ❖ **MEMBRO COMMISSIONI CONCORSI PUBBLICI / PROGRESSIONI** in svariati Comuni / Enti della Provincia di Biella.
- ❖ **SOSTITUZIONI E REGGENZE** varie in Comuni della Provincia di Biella.
- ❖ **SEGRETARIO CONSORZIO SCUOLA MEDIA** tra i Comuni di Valle San Nicolao – Bioglio – Vallanzengo sino ad avvenuta estinzione del Consorzio.

#### **FORMAZIONE PROFESSIONALE**

- ❖ **ABILITAZIONE PROFESSIONALE DI AVVOCATO.**
- ❖ **ATTESTAZIONE DI PARTECIPAZIONE CON MERITO** al **CORSO DI DIREZIONE PER SEGRETARI COMUNALI** indetto dall'UNIVERSITA' LUIGI BOCCONI di MILANO – **SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE.**
- ❖ **ATTESTAZIONE DI PARTECIPAZIONE CON OTTIMO PROFITTO** al **CORSO di AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER SEGRETARI COMUNALI** su “LAVORI PUBBLICI E CONDONO EDILIZIO” rilasciata dal **MINISTERO DELL'INTERNO SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO.**
- ❖ **ATTESTAZIONE DI PARTECIPAZIONE** al **CORSO MANAGERIALE PER SEGRETARI COMUNALI CON FUNZIONE DI DIRETTORE GENERALE** della durata complessiva di centoventi ore promosso dalla **PROVINCIA DI BIELLA a cura di DASEIN S.P.A. – TORINO.**
- ❖ **PARTECIPAZIONE** al **FORUM SOCIETA' PUBLIC UTILITIES** tenutosi a Milano vertente su **NUOVO DIRITTO SOCIETARIO E TESTO UNICO ENTI LOCALI** a

cura di SYNERGIA FORMAZIONE S.R.L. – TORINO.

- ❖ **APPROFONDIMENTI GIURISPRUDENZIALI, DOTTRINARI E ATTRAVERSO CONVEGNI CON ESPERTI su SOCIETA' PUBBLICHE, SERVIZI A RILEVANZA ECONOMICA, MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI, HOUSE PROVIDING.**
  
- ❖ **APPROFONDIMENTI in MATERIA DI SERVIZI AMBIENTALI E DI IGIENE URBANA, DI MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI, DELLE RACCOLTE DIFFERENZIATE, DI TITOLARITA' E GESTIONE DEGLI IMPIANTI, delle funzioni e ruoli relativi ai CONSORZI DI BACINO E AUTORITA' di AMBITO OTTIMALE – ATO - nel SETTORE IGIENE AMBIENTALE – RIFIUTI.**
  
- ❖ **ATTIVITA' FORMATIVA** periodica attraverso Corsi indetti da Enti vari e partecipazione a Convegni.

Cossato li 25/01/2010

**Retribuzioni fisse e accessorie annue lorde derivanti da contratto - anno 2010**

<b>Settore</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Stipendio tabellare</b>	<b>Indennità vacanza contrattuale</b>	<b>Assegno ad personam</b>	<b>Retribuzione di posizione</b>	<b>Indennità di segreteria convenzionata</b>	<b>Allin. stip. ("galleggiamento")</b>	<b>Retribuzione di risultato</b>	<b>Totale</b>
Segretario generale	BERNARDINI Graziella	34.950,00	297,05	374,92	18.592,47	14.405,49	3.407,55	4.950,00	76.977,48

note:

- gli importi indicati includono la 13.a mensilità
- la retribuzione di risultato riferita all'anno 2010 è teorica
- nel caso in cui si rendano necessarie variazioni si provvederà alla ripubblicazione