

## **REGOLAMENTO**

### **Art. 1**

Presso il Polo Biellese della Rete Regionale dei Servizi per l'Educazione Ambientale con sede nei locali del piano terra di Villa Berlanghino é allestita un'aula multimediale che può essere concessa in uso a breve termine ad Enti ed Associazioni che ne facciano richiesta alle condizioni stabilite dal presente regolamento.

### **Art. 2**

L'utilizzo delle apparecchiature installate nella suddetta aula ha come obiettivo prioritario la realizzazione delle attività e dei progetti posti in essere dal Polo stesso. A tale proposito, previo parere favorevole espresso dal Dirigente competente, potrà essere utilizzata dagli enti, dalle associazioni e dai singoli che abitualmente collaborano con il Polo.

### **Art. 3**

L'aula, inoltre, potrà essere utilizzata per attività aventi finalità didattiche ed educative, senza scopo di lucro, finalizzate alla diffusione della cultura ambientale e non strettamente connesse alla progettazione del suddetto polo promosse da enti e associazioni. In questo caso l'utilizzo dell'aula é subordinato all'accoglimento di apposita istanza da parte del referente per il Comune di Cossato e del referente per la Provincia di Biella del Polo Biellese della Rete Regionale dei Servizi per l'Educazione Ambientale.

### **Art. 4**

L'istanza di utilizzo dell'aula di cui all'art. 3 dovrà pervenire all'Ufficio Cultura del Comune di Cossato di norma tra il trentesimo ed il ventesimo giorno antecedente la data richiesta per la concessione e dovrà contenere i seguenti dati:

- cognome e nome del richiedente;
- eventuale ragione sociale;
- dati anagrafici identificativi;
- dati fiscali identificativi;
- periodo, durata e orario della concessione;
- tipologia e finalità dell'intervento che si svolgerà in aula;
- numero delle persone che utilizzeranno contemporaneamente l'aula che non può superare il numero di venti
- nominativo del responsabile dell'utilizzo delle attrezzature che dovrà rispondere personalmente degli eventuali danni o mancanze degli stessi e che dovrà possedere delle conoscenze informatiche tali da garantire il corretto utilizzo delle apparecchiature installate

### **Art. 5**

In nessun caso potranno essere utilizzati programmi ulteriori a quelli già installati e dovranno essere lasciate tracce del proprio lavoro sul disco rigido.

#### **Art. 6**

I referenti del Comune di Cossato e della Provincia di Biella esaminata la richiesta, a loro insindacabile giudizio, potranno accogliere l'istanza e ne daranno comunicazione al richiedente. L'assegnazione avverrà compatibilmente con le attività poste in essere dal Polo Biellese della Rete Regionale dei Servizi per l'Educazione Ambientale.

#### **Art. 7**

Il richiedente dovrà provvedere, entro il quinto giorno antecedente a quello di inizio della concessione, a completare l'istanza prodotta mediante versamento della quota stabilita per la concessione e della cauzione. L'importo della quota di concessione, che non comprende le spese telefoniche e l'utilizzo di carta speciale, e della cauzione verranno stabiliti con atto dell'organo competente tenuto conto delle spese di riscaldamento, elettricità, pulizia locali e assistenza tecnica.

La cauzione verrà rimborsata al termine della concessione qualora non vi siano verificati danni o furti del materiale installato presso l'aula multimediale; in caso contrario verrà trattenuta fino al ripristino della situazione preesistente. Qualora i danni riportati o l'eventuale furto superino il valore del deposito cauzionale spetterà al responsabile dell'utilizzo segnalato nell'istanza di concessione provvedere al pagamento delle attrezzature danneggiate o mancanti.

Non verificandosi alcun danno e furto il deposito cauzionale verrà restituito entro sette giorni dal termine della concessione.

#### **Art. 8**

In caso di utilizzo oltre il normale orario di apertura degli uffici comunali siti in Villa Berlanghino il Polo Biellese della Rete Regionale dei Servizi per l'Educazione Ambientale fornirà l'assistenza tecnica atta a garantire il corretto utilizzo dell'aula tramite propri incaricati.

#### **Art. 9**

Il titolare della concessione dovrà, inoltre, lasciare i locali così come ricevuto entro le dodici ore successive alla scadenza della concessione. Non ottemperando a quanto sopra vi provvederà l'Ente concedente con addebito al concessionario delle relative spese, trattenendo l'importo dal deposito cauzionale.

#### **Art. 10**

Nel caso in cui il concessionario non notifichi la rinuncia alla concessione non avrà diritto ad alcun rimborso della somma versata a titolo di corrispettivo per la concessione stessa salvo il rimborso della intera cauzione prestata.

#### **Art. 11**

L'ente concedente dovrà rendere agibili i locali oggetto della concessione nel giorno ed entro l'ora stabilita per l'inizio della concessione stessa.