

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	ZANETTI Marcello
<b>Data di nascita</b>	28/04/1975
<b>Qualifica</b>	Istruttore Direttivo - categoria D
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI COSSATO
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Ufficio Organi Istituzionali - Segreteria - Comunicazione con attribuzione di funzioni aggiuntive quale Segretario Amministrativo di Civitatis Schola
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0159893206
<b>Fax dell'ufficio</b>	015921531
<b>E-mail istituzionale</b>	marcello.zanetti@comune.cossato.bi.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento)		
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>			
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'attività di organizzazione/coordinamento corsi e svolgimento dell'attività amministrativa per Civitatis Schola, istituzione del Comune di Cossato - COMUNE DI COSSATO</li> <li>- Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'attività di organizzazione/coordinamento corsi e svolgimento dell'attività amministrativa per Civitatis Schola, istituzione del Comune di Cossato - COMUNE DI COSSATO</li> <li>- Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'attività di organizzazione/coordinamento corsi e svolgimento dell'attività amministrativa per Civitatis Schola, istituzione del Comune di Cossato - COMUNE DI COSSATO</li> <li>- Responsabile del procedimento Ufficio Organi Istituzionali - Segreteria - Comunicazione. Segretario Amministrativo di Civitatis Schola, Istituzione del Comune di Cossato per la formazione, l'aggiornamento professionale del personale e lo sviluppo della comunicazione pubblica. - COMUNE DI COSSATO</li> </ul>		
<b>Capacità linguistiche</b>	<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>

## CURRICULUM VITAE

<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>

Inglese	Scolastico	Scolastico
Spagnolo	Scolastico	Scolastico
- Buone conoscenze dei principali strumenti dell'Office Automation. Buone conoscenze tecniche e organizzative nel settore dei sistemi informativi finalizzati ad erogare servizi per i cittadini (e-government, e-democracy, portali web).		
- Partecipazione in qualità di discente a numerosi corsi di formazione organizzati prevalentemente da Civitatis Schola del Comune di Cossato.		
- Partecipazione in qualità di relatore al workshop "E-democracy: esperienze italiane ed europee a confronto" organizzato da Lattanzio e Associati e dal Comune di Genova il 20 settembre 2007. Illustrazione del Progetto di E-democracy del Comune di Cossato "Edem.cossato - Cossato si progetta".		
- dal 20 marzo 2006 al 17 aprile 2008 membro del C. di A. di Co.Ver.Fo.P Consorzio Vercellese per la Formazione Professionale.		