



SEAB SOCIETA' ECOLOGICA AREA BIELLESE

Via Cavour, 2 - 13900 BIELLA - Tel. 015 23251 - Fax 015 2520621 - e-mail tia@seabiella.it
 Orario sportello: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00

TARIFFA GESTIONE RIFIUTI URBANI

DICHIARAZIONE DI **OCCUPAZIONE** **VARIAZIONE** **CESSAZIONE**
 DEI LOCALI NEL COMUNE DI COSSATO

Il/La sottoscritto nato/a a il/...../.....

Residente in Via nr.

Cod. Fisc. Tel.

(solo in caso di **cessazione**, in nome e per conto di)

Titolare o legale rappresentante della ditta (indicare esatta denominazione sociale)

.....

Domicilio fiscale in Via nr. Tel.

Cod. Fisc./P.Iva consapevole delle sanzioni penali e delle altre conseguenze previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dagli art. 75 e 76 del [D.P.R.](#) 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

- Che dal giorno/...../..... ha **cessato** l'occupazione dei locali/aree siti in questo Comune in Vianr., per i seguenti motivi:

.....

(nominativo di chi subentra: proprietario dei locali)

- Di **occupare** dal/...../..... i seguenti locali di proprietà di e precedentemente occupati da

UBICAZIONE DEI LOCALI: Via , nr.

Piano Interno Superficie complessiva mq.

ATTIVITA' SVOLTA: cod. ISTAT

LOCALI	MQ.	LOCALI	MQ.
Area esercizio attività		Aree scoperte pert. O acc.	
Uffici/Archivi		Altro	
Magazzini			
Servizi			
Laboratori			
Aree scoperte operative		TOTALE	

OBBLIGATORIO:

IN CASO DI ATTIVAZIONE ALLEGARE VISURA CAMERA DI COMMERCIO AGGIORNATA

IDENTIFICATIVI CATASTALI (da atto notarile di compravendita, successione, visure catastali)
oppure allegare visura catastale aggiornata

Foglio	Mappale	SUB.	CATEG	CLASSE	MQ./VANI	RENDITA	Data efficacia accatast.

R I D U Z I O N I / A G E V O L A Z I O N I P R E V I S T E

- Per avvio al recupero dei rifiuti assimilati.
La domanda, attestante la quantità e qualità dei rifiuti avviati al recupero, deve essere presentata entro il 30 aprile dell'anno successivo allegando copia dei formulari relativi compilati in ogni parte, nonché l'attestazione rilasciata dal soggetto al quale tali rifiuti sono stati conferiti (art. 15 – utenze non domestiche - lettera a) - Regolamento Comunale);
- Per attività stagionali e periodiche per un periodo inferiore a 180 giorni (allegare autorizzazioni o licenze rilasciate dai competenti organi per l'esercizio dell'attività) - (art. 15 - utenze non domestiche - lettera b) - Regolamento Comunale);
- Per attività alberghiere o simili che non superino in un anno solare il 65% delle presenze in base alla propria capacità ricettiva annua. La domanda deve essere presentata entro il 31 gennaio dell'anno successivo con allegata documentazione comprovante il diritto) - (art. 15 - utenze non domestiche - lettera c) - Regolamento Comunale);
- Per le utenze non domestiche che dimostrino, con apposita documentazione e/o sopraluogo, l'utilizzo di sistemi mirati alla riduzione del conferimento dei rifiuti sia da parte dell'azienda che dei clienti (es. dispenser, ecc.). Le domande presentate alla Seab Spa dovranno essere accolte dal Comune di Cossato (art. 15 - utenze non domestiche - lettera d) - Regolamento Comunale);

Le riduzione della tariffa previste ai commi precedenti non sono tra di loro cumulabili.

ALLEGATI

- Planimetria catastale dei locali
- Visura Camera di Commercio aggiornata
-

Presentata il

Il Dichiarante

L'addetto al servizio

Autorizzo il trattamento delle informazioni fornite con la presente comunicazione, per l'istruttoria e le verifiche necessarie (legge 675/96, [D.Lgs.196/2003](#))

Letto, confermato e sottoscritto.

Cossato, li

.....

AVVERTENZE

Il presente modello, compilato in ogni sua parte, deve essere presentato alla S.E.A.B. da chi ha la disponibilità dei locali, entro **LA FINE DEL SECONDO MESE SOLARE SUCCESSIVO** all'occupazione o conduzione degli stessi.

La tariffa è commisurata alla superficie dei locali, calcolata al netto dei muri perimetrali, ed alla destinazione prevalente ad essi complessivamente attribuita. Per locali accessori e pertinenze s'intendono: uffici, magazzini, locali mensa, servizi, spogliatoi, sale riunioni, aree scoperte operative, area produzione rifiuti assimilabili(per attività artigianali), area vendita con produzione di rifiuti assimilati, ecc.

TRASFERIMENTO

In caso di trasferimento dell'attività all'interno del Comune di Biella, dovrà essere presentata analoga dichiarazione entro **LA FINE DEL SECONDO MESE SOLARE SUCCESSIVO** all'avvenuto trasferimento, e parimenti dovrà avvenire per ogni variazione nell'attività esercitata o nelle superfici occupate.

A tutte le variazioni deve essere allegata documentazione probatoria che attesti la data effettiva di variazione (esempio: cessazione utenza energia elettrica o risoluzione/disdetta contratto d'affitto o Visura Camerale aggiornata, ecc).

CESSAZIONE

In caso di cessazione dall'occupazione dei locali, dovrà esserne data comunicazione entro **LA FINE DEL SECONDO MESE SOLARE SUCCESSIVO** alla data di cessazione.

A tutte le cessazioni deve essere allegata documentazione probatoria che attesti la data effettiva di cessazione (esempio: cessazione utenza energia elettrica o risoluzione/disdetta contratto d'affitto o chiusura partiva IVA, Visura Camerale aggiornata, ecc).

In mancanza di documentazione sarà presa in considerazione la data di presentazione della dichiarazione anche se presentata entro i termini.

Le dichiarazioni o le comunicazioni presentate ad altri organi, anche comunali, non sostituiscono in alcun caso quelle prescritte ai fini dell'applicazione della tariffa.

La tariffa è determinata dalla quota fissa attribuita sulla base del coefficiente Kc, relativo alla potenziale produzione di rifiuti connessa alla tipologia di attività per unità di superficie assoggettabile a tariffa e dalla parte variabile, attribuita sulla base del coefficiente Kd, prendendo a riferimento per singola tipologia di attività la produzione media annua per mq., nell'ambito degli intervalli indicati nel punto 4.4 dell'allegato 1 al D.P.R. 27 aprile 1999 n. 158 tabella 4/A e dal Regolamento Comunale.